

## At tænke på ved køb og salg af andelshave i Strandbo

I Strandbo er andelshaverne selv ansvarlige for salg. Bestyrelsen er alene ansvarlig for at overdrage brugsret af en andel af Strandbo-matriklen. De skatte- og afgiftsmæssige konsekvenser i forbindelse med ændringen eller overdragelsen af andelsbeviset er Foreningen uvedkommende. Det er således det enkelte medlems ansvar, at overdragelsen eller ændringen behandles skatte- og afgiftsmæssigt korrekt. Inden overdragelsen kan finde sted, skal bestyrelsen informere køber om hvad de køber og forpligter sig til.

Det betyder at:

### Sælger:

- står for annoncering, købsaftale og alt vedr. salg af andel og hus. Man kan benytte Strandbo's opslagstavler, hjemmeside og Facebook til annoncering.
- kontrollerer at **BBR** oplysningerne er opdaterede, så de svarer til det som køber overtager. Dvs. alt fra status, beboelsesareal, overdækket areal, kloak m.m. Denne skal medbringes til selve overdragelsen da det er en sikkerhed for køber, at alt eksisterende er opgivet til kommunen. Følg vejledningen på [www.bbr.dk](http://www.bbr.dk) og print BBR ud fra [www.borger.dk](http://www.borger.dk) når du er sikker på, at den svarer til eksisterende.
- Hvis sælger har bygget tættere på skel end 2.5 m, skal **signeret naboaccept** medbringes, ligesom evt plantegning af huset med markering af hvor kloakken løber, som køber kan overtage. Bestyrelsen ligger ikke inden med denne dokumentation.
- medbringer det antal **nøgler** til porten som er købt til matriklen gennem Strandbo. Spørg Kurt Signelilvej 59, hvis du er i tvivl om hvor mange der er købt. Mistede nøgler skal erstattes 400,- stk (kontant til kassereren ved overdragelse)
- medbringer det eksisterende **andelsbevis**.
- Overfører **1000,-** i administrationsafgift til Strandbos konto. Reg.nr. 1551 kontonr. 3030687. Anfør venligst adresse i reference-feltet.

### Køber:

- Sender – forud for overdragelsen - mail til bestyrelsen med oplysning om **navn/e på nye andelshaver/e, folkeregisteradresse, telefonnumre, mailadresse/r** til PBS, protokol samt andelsbeviset
- udfærdiger – om nødvendigt - sammen med sælger, en evt. købsaftale ang. hus og inventar (dette har bestyrelsen intet med at gøre)
- sikrer at **BBR** er i overensstemmelse med det de køber. Vær opmærksom på, at en opdateret BBR ikke er ens betydende med, at det der er på grunden er lovligt.
- har læst og forstået Strandbos **vedtægter og ordensregler** da disse beskriver andelshavers rettigheder og forpligtelser. Køber skriver under på at overholde disse i vores protokol.
- Overfører **5000,-** til kontingent til Strandbos konto senest dagen før overdragelse. Reg.nr. 1551 kontonr. 3030687. Anfør venligst adresse i reference-feltet.

For at overdragelse kan finde sted, skal køber(e), sælger(e), formand og kasserer være samtidigt tilstede på loddet. Sælger retter henvendelse pr. mail til bestyrelsen med forslag på datoer. Her vil formand og kasserer gennemgå ovenstående, føre handlen til protokol og udlevere nyt andelsbevis til køber.